雇用契約書（労働条件通知書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　　　　　　　　　　殿  事業場名称・所在地  使用者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | |
| 契約期間 | 平成○○年○○月○○日から平成○○年○○月○○日までの○年間 | | |
| 就業の場所 |  | | |
| 従事すべき  業務の内容 |  | | |
| 始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項 | １　始業（　　　時　　　分）　終業（　　　時　　　分）  ２　休憩時間（　　）分  ３　所定時間外労働の有無（　有、　無　） | | |
| 賃　　　金 | １　基本賃金　イ　時間給（　　　　円）、ロ　日給（　　　　　円）  　　　　　　　ハ　出来高給（基本単価　　　 円、保障給 　 　円）  　　　　　　　ニ　その他（　　　　　円） | | |
| ２　諸手当の額又は計算方法  　　イ（　　手当　　　　円　／計算方法：　　　　　　　　　　　）  　　ロ（　　手当　　　　円　／計算方法：　　　　　　　　　　　）  ３　所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率  　　イ　所定時間外、法定超（　　）％、所定超（　　）％、  　　ロ　深夜（　　）％  ４　賃金支払日（　　　）－（就業当日・その他（　　　　　　））  　　　　　　（　　　）－（就業当日・その他（　　　　　　））  ５　賃金の支払方法（　　　　　　　　　　　　） | | |
|  | ６　労使協定に基づく賃金支払時の控除（無　，有（　　　）） |  |
|  |
| そ　の　他 | ・社会保険の加入状況（　厚生年金　健康保険　厚生年金基金　その他（　　　　））  ・雇用保険の適用（　有　，　無　）  ・その他 | | |
|  | | |

※　以上のほかは、当社就業規則による。